

**Коллективный договор  
бюджетного профессионального образовательного учреждения  
Вологодской области  
«Грязовецкий политехнический техникум»  
на 2024 – 2027 годы**

**1. Общие положения**

1.1. Сторонами настоящего коллективного договора являются бюджетное профессиональное образовательное учреждение Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум», именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора Головчак Натальи Николаевны, действующей на основании Устава бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее Устав) и профсоюзный комитет работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум», именуемый в дальнейшем «Профком», в лице председателя профсоюзного комитета Зиновьевой Екатерины Викторовны.

1.2. Настоящий коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые и иные аналогичные отношения в бюджетном профессиональном образовательном учреждении Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» (далее Техникум) и основывается на действующих нормах, содержащихся в Конституции Российской Федерации, Трудовом Кодексе Российской Федерации (далее ТК РФ), Федеральном законе «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12.01.1996 г. №10-ФЗ, Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ и иных нормативных правовых актах.

1.3. Настоящий договор разработан и заключен сторонами добровольно на основе соблюдения норм действующего законодательства, правомочности представителей сторон, свободы выбора, обсуждения и решения вопросов, составляющих его содержание, реальности обеспечения принятых обязательств. Стороны подтверждают обязательства исполнения условий настоящего договора.

1.4. Предметом настоящего договора являются преимущественно дополнительные по сравнению с законодательством Российской Федерации положения об условиях труда и его оплаты, социальном и жилищно-бытовом обслуживании работников, а также гарантии и льготы, предоставляемые Работодателем и Профкомом.

1.5. Работодатель признает Профком Техникума представительным органом работников Техникума, поскольку он уполномочен общим собранием работников Техникума представлять интересы в области трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений.

1.6. Действие настоящего коллективного договора распространяется на всех работников Техникума.

1.7. Работники Техникума, не являющиеся членами профсоюзной организации, могут уполномочить Профком представлять их интересы во взаимоотношениях с Работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях: в случае разового обращения оплачивать 1% от заработной платы за 1 месяц; в зависимости от сложности рассматриваемого вопроса оплачивать 1% от заработной платы в течение шести месяцев на счет Профкома через Казенное

учреждение системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия» (КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия»).

1.8. В соответствии со ст.43 ТК РФ коллективный договор сохраняет свое действие в случаях:

- изменения наименования Техникума;
- реорганизации Техникума в форме преобразования (слияние, присоединение, разделение, выделение) в течение всего срока реорганизации;
- расторжения трудового договора (контракта) с директором Техникума;
- ликвидации Техникума в течение всего срока проведения ликвидации;
- при смене формы собственности в течение трех месяцев со дня перехода прав собственности.

1.9. В течение срока действия договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности в порядке, установленном действующим законодательством. Пересмотр обязательств настоящего договора не может приводить к снижению уровня социально-экономического положения работников Техникума.

1.10. В течение срока действия договора ни одна из сторон не вправе прекратить в одностороннем порядке выполнение принятых на себя обязательств.

1.11. Во исполнение настоящего коллективного договора в Техникуме могут приниматься локальные нормативные акты, распространяющиеся на всех работников Техникума, содержащие нормы трудового права, с учетом мотивированного мнения Профкома. Локальные нормативные акты не должны ухудшать положение работников по сравнению с установленным трудовым законодательством РФ и настоящим коллективным договором.

1.12. Работодатель обязуется обеспечить:

- безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- развитие материально-технической базы с целью повышения эффективности деятельности Техникума;
- информирование работников о перспективах развития Техникума, его финансово - экономическом состоянии и других вопросах деятельности Техникума.

1.13. Профком обязуется содействовать эффективной работе Техникума присущими профсоюзному комитету методами и средствами.

1.14. Работники Техникума имеют право на:

- заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;

- полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте, включая реализацию прав, предоставленных законодательством о специальной оценке условий труда;
- подготовку и дополнительное профессиональное образование;
- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;

Работник обязан:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить Работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

1.15. Работники имеют право на участие в управление Техникумом в соответствии со ст. 52, 53 ТК РФ:

- учет мнения представительного органа работников в случаях, предусмотренных ТК РФ, коллективным договором, соглашениями;
- проведение представительным органом работников консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих трудовые отношения работников;
- получение от Работодателя информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников;
- обсуждение с Работодателем вопросов о работе организации, внесение предложений по ее совершенствованию;
- обсуждение представительным органом работников планов социально-экономического развития организации;
- участие в разработке и принятии коллективных договоров;
- иные формы, определенные ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организаций, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами

Представители работников имеют право получать от Работодателя информацию по вопросам: реорганизации или ликвидации организации; введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников; подготовки и дополнительного профессионального образования работников; по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, иными федеральными законами, учредительными документами организаций, коллективным договором, соглашениями.

Представители работников имеют право также вносить по этим вопросам в органы управления организацией соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

## **2. Трудовые отношения. Обеспечение занятости.**

2.1. Трудовые отношения возникают между работником и работодателем на основании трудового договора, который заключается в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения и расторжение определяются в соответствии с ТК РФ, другими законодательными и нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и не могут ухудшить положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством, а также региональными, территориальными соглашениями, настоящим коллективным договором.

2.2. Трудовой договор заключается с работником в письменной форме в двух экземплярах, каждый из которых подписывается Работодателем и работником.

2.3. Трудовой договор с работником, заключается согласно ТК РФ ст. 58,59.

2.4. В трудовом договоре оговариваются условия трудового договора, предусмотренные ст.57 ТК РФ, режим труда и продолжительность рабочего времени.

В трудовом договоре, заключаемом с Работником, могут предусматриваться условия об испытании, о неразглашении им охраняемой законом тайны и соблюдении антикоррупционного законодательства.

Условия трудового договора могут быть изменены только по соглашению сторон и в письменной форме (ст.57 ТК РФ). Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не оговоренной трудовым договором.

2.5. Перезаключение с работником трудового договора с неопределенного срока на срочный трудовой договор возможно только с письменного согласия работника.

2.6. Работодатель или его полномочный представитель обязаны при заключении трудового договора с работником ознакомить его под подпись с настоящим коллективным договором, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением об оплате труда и иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника.

2.7. Прекращение трудового договора с работником может производиться только по основаниям, предусмотренным ТК РФ и иным федеральными законами.

2.8. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров работников Работодатель обязуется сообщить об этом Профкому не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а в случае, если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников - не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий. Работодатель информирует государственную службу занятости о принятии (об изменении, отмене) решения о ликвидации, сокращении численности или штата работников организации и возможном расторжении трудовых договоров не позднее чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

2.9. При сокращении численности или штата работников организации преимущественное право на оставление на работе предоставляется работникам с более высокой производительностью труда и квалификацией (квалификационной категорией).

При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдается: семейным - при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию); лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком; работникам, получившим в данной организации трудовоеувечье или профессиональное заболевание; инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества; работникам, получающим дополнительное профессиональное образование по направлению работодателя без отрыва от работы; родителю, имеющему ребенка в возрасте до восемнадцати лет, в случае, если другой родитель призван на военную службу по мобилизации или проходит военную службу по контракту, заключенному в соответствии с пунктом 7 статьи 38 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе", либо заключил контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации; не освобожденному от основной работы председателю первичной организации Профсоюза.

Допускается расторжение трудового договора согласно п. 3 ч. 1 ст. 77 ТК РФ с работниками предпенсионного возраста (по инициативе работника). В случае увольнения работников предпенсионного возраста (членов профсоюза) необходимо обязательное уведомление об этом профсоюзного комитета и территориальных органов занятости не менее, чем за два месяца.

2.10. Лицам, получившим уведомление об увольнении согласно п. 1, 2 ст. 81 ТК РФ, предоставляется возможность во время рабочего дня (смены) (не менее 2 часов в неделю) для поиска нового места работы с сохранением среднего заработка.

2.11. Работодатель обязуется:

- обеспечивать занятость работника в соответствии с его должностью, профессией, квалификацией в соответствии с трудовым договором;
- в случае временного отсутствия работы по профессии или соответствующей квалификации по вине Работодателя предоставлять работнику другую подходящую работу (с согласия работника) с оплатой не ниже, чем было предусмотрено трудовым договором с ним.

2.12. Работники Техникума обязуются содействовать укреплению деловой репутации Техникума.

### **3. Профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников**

3.1. Работодатель с учетом мнения Профкома определяет формы и сроки профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников на каждый календарный год с учетом перспектив развития Техникума.

3.2. Работодатель за счет средств Техникума содействует повышению квалификации педагогических работников не реже чем один раз в три года, а также других работников, по мере необходимости.

3.3. Работодатель организует проведение аттестации работников в соответствии с положением «О порядке аттестации работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» от 15.05.2017г. с последующими изменениями.

3.4. Аттестация педагогических работников осуществляется на основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность, утвержденного приказом Министерства образования Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. N 276 (зарегистрирован Минюстом России 23 мая 2014 г., регистрационный N 32408).

3.5. Изменения в оплате труда для работников, педагогических работников производится на основании решения аттестационной комиссии в соответствии с положением «Об оплате труда работников бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» от 19.11.2015г. с последующими изменениями.

3.6. Работодатель предоставляет гарантии и компенсации работникам, совмещающим работу с успешным обучением в учреждениях высшего, среднего профессионального образования при получении ими образования соответствующего уровня в порядке, предусмотренном ст. 173-177 ТК РФ.

3.7. Работодатель предоставляет работникам, получающим второе высшее образование по заочной форме обучения по инициативе Работодателя (при условии заключения ученического договора), дополнительные оплачиваемые отпуска в соответствии со статьей 173 ТК РФ.

#### **4. Рабочее время, время отдыха**

4.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

4.2. Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, установлены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.3. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников установлена приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

4.4. Продолжительность рабочей недели и ежедневной работы образовательной организации устанавливается Работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом и закрепляется в правилах внутреннего трудового распорядка.

4.5. По соглашению между работником и Работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день (смена) или неполная рабочая неделя.

4.6. Ненормированный рабочий день – особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению Работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.

Ненормированный рабочий день не устанавливается работникам, если работник работает на условиях сокращенного рабочего времени или по совместительству. Перечень должностей работников, работающих с ненормированным рабочим днем: заместитель директора по административно-хозяйственной работе, экономист, специалист по закупкам, юрисконсульт, комендант, комендант общежития, маркетолог, секретарь учебной части, системный администратор, слесарь-сантехник, механик, документовед.

4.7. По семейным обстоятельствам и другимуважительным причинам работнику по его заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и Работодателем. Работодатель обязан на основании письменного заявления работника предоставить отпуск без сохранения заработной платы: работникам в случаях рождения ребенка, регистрации брака, смерти близких родственников - до 5 календарных дней; в других случаях (ст. 128 ТК РФ).

4.8. По просьбе работника Работодатель предоставляет (помимо предусмотренных законодательством Российской Федерации случаев) дополнительный оплачиваемый отпуск с сохранением среднего заработка в случаях:

- в связи с призывом в Российскую Армию детей — 1 день;
- в случае собственной свадьбы работника (если брак впервые) — 3 дня;
- в случае рождения ребенка (отцу) — 1 день;
- для сопровождения детей в школу в 1 класс, первый день учебного года -1 день;
- для организации похорон в случае смерти супруга (супруги), близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки (полнородные и неполнородные, имеющие общих отца или мать) брат, сестра) — 3 дня (дополнительный отпуск не переноситься и не продлевается, т.к он дается на событие). Дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам в календарных днях.

4.9. Работодатель обязуется:

Представлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск в календарных днях работникам с ненормированным рабочим днем, если работник работает на условиях полного рабочего времени и по основной работе, в соответствии со статьей 119 Трудового кодекса Российской Федерации.

заместитель директора по административно-хозяйственной работе - 14 дней  
экономист - 5 дней

специалист по закупкам - 5 дней

юрисконсульт -5 дней

документовед - 5 дней

комендант - 5 дней

комендант общежития - 5 дней

маркетолог - 5 дней

секретарь учебной части - 5 дней

системный администратор -5 дней

слесарь-сантехник - 3 дня

механик — 3 дня

4.10. Время отдыха - время, в течение которого работник свободен от исполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее 42 часов.

4.11. Работодатель имеет право в порядке, установленном ТК РФ привлекать работника к работе за пределами продолжительности рабочего времени,

установленной для данного работника в соответствии с ТК РФ: для сверхурочной работы (статья 99 ТК РФ); если работник работает на условиях ненормированного рабочего дня (статья 101 ТК РФ).

4.12. Преподавателям предоставляется один свободный день в неделю для методической работы и самообразования, если годовая нагрузка не превышает 720 часов.

4.13. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительность которого устанавливается Правительством РФ. Номенклатура должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций утверждена постановлением Правительства РФ 21.02.2022 г. №225.

4.14. График отпусков утверждается Работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее чем за две недели до наступления календарного года и обязателен как для Работодателя, так и для работника. О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее чем за две недели до его начала. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случаях, предусмотренных ст. 124 ТК РФ. Ежегодный оплачиваемый отпуск по письменному заявлению работника переносится на другой срок, согласованный с работником, если работнику своевременно не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее, чем за две недели до его начала.

По соглашению между работником и Работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его письменного согласия.

Неиспользованная в связи с отзывом часть отпуска должна быть предоставлена по выбору работника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединена к отпуску за следующий рабочий год.

4.15. При предоставлении работникам ежегодного оплачиваемого отпуска за первый год работы до истечения шести месяцев его продолжительность должна соответствовать установленной для этих должностей продолжительности и оплачиваться в полном размере. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени осуществляется только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении.

4.16. Педагогические работники не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года, правила и условия предоставления которого установлены в Порядке предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность, длительного отпуска сроком до одного года, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 года № 644 (далее - Порядок)

## **5. Оплата труда.**

Стороны договорились, что в области оплаты труда действуют следующие положения:

5.1. Системы оплаты труда работников организаций устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с выборными органами с учетом «Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты

труда работников организаций, финансируемых из соответствующих бюджетов», ежегодно утверждаемых Российской Трехсторонней Комиссией по регулированию социально-трудовых отношений, трудовым законодательством, законодательством Вологодской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.2. Вопросы оплаты труда в организациях регулируются законом области от 17 октября 2008 года № 1862-ОЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений области», постановлением Правительства области от 30 октября 2008 года № 2099 «Об оплате труда работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность (государственных образовательных учреждений области)», постановлением Правительства Вологодской области от 30 октября 2008 года № 2100 «Об утверждении Положения об оплате труда работников государственных учреждений департамента образования области, финансируемых из областного бюджета», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», а также иными нормативными правовыми актами.

5.3. Оплата труда работников Техникума производится за счет субсидии из областного бюджета на выполнение государственного задания, за счет средств федерального бюджета, за счет субсидии на иные цели, согласно штатному расписанию Техникума.

5.4. Заработка плата выплачивается не реже, чем каждые полмесяца не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена: 9 и 24 числа. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем, выплата заработной платы производится накануне этого дня. Выплата заработной платы производится на банковские карты, оформленные работникам за счет средств Работодателя на основании договора о выдаче и обслуживании банковских карт для работников Техникума, на определенные банковские счета работников. Работник вправе заменить кредитную организацию, в которую должна быть переведена заработка плата, сообщив в письменной форме Работодателю об изменении реквизитов для перевода заработной платы не позднее, чем за пятнадцать календарных дней до дня выплаты заработной платы.

При нарушении Работодателем установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику, Работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесяти действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации начисленных, но не выплаченных в срок сумм и (или) не начисленных своевременно сумм в случае, если вступившим в законную силу решением суда было признано право работника на получение неначисленных сумм, за каждый день задержки начиная со дня, следующего за днем, в который эти суммы должны были быть выплачены при своевременном их начислении в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашением, локальным нормативным актом, трудовым договором, по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм (ст. 236 ТК РФ).

5.5. В случае задержки выплаты заработной платы на срок более 15 дней работник имеет право, известив Работодателя в письменной форме, приостановить работу на весь период до выплаты задержанной суммы, кроме случаев, оговоренных в статье 142 ТК РФ.

5.6. Работодатель за нарушение сроков выплаты заработной платы и иных сумм, причитающихся работнику, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. В случае приостановки деятельности Техникума Работодатель обязуется изыскать средства на выплату заработной платы работникам.

5.8. Работникам, уходящим в отпуска (ежегодный, учебный, дополнительный) оплата отпуска производится не позднее, чем за три дня до начала отпуска (статья 136 Трудового кодекса РФ).

5.9. Выплаты премий и вознаграждений работникам Техникума производятся в соответствии с локальными актами, разработанными и утвержденными Работодателем с учетом мнения Профкома.

## **6. Гарантии и компенсации**

6. Работодатель:

6.1. Ежегодно отчисляет в профсоюзный комитет денежные средства в соответствие с финансовыми возможностями на проведение культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в размере не менее 30000 рублей.

6.2. При наличии экономии денежных средств в фонде оплаты труда оказывает единовременную материальную помощь работникам Техникума:

6.2.1. Работникам, непрерывно отработавшим в учреждении не менее 5 лет, в связи с юбилейными датами рождения – 50, 55, 60 и 65 лет выплачивается материальное поощрение в размере 5 (пяти) тысяч рублей.

6.2.2. В размере 70% от 1 МРОТ при предоставлении подтверждающих документов (копии документов удостоверяющих смерть и родственные связи):

- в случае смерти супруга, супруги, близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки (полнородные и неполнородные, имеющие общих отца или мать), брат, сестра);

- в случае смерти работника – близким родственникам.

6.2.3. В размере 70% от 1 МРОТ - в случае чрезвычайной ситуации (пожар, ураган, смерч) и утрате имущества работника при предоставлении подтверждающих документов.

6.2.4. В связи с непрерывным стажем работы в учреждении работникам учреждения выделяются единовременные выплаты: 20 и 25 лет – 2 тысячи рублей, 30 и 35 лет – 3 тысячи рублей, 40 и 45 лет – 4 тысячи рублей.

6.2.5. При увольнении в связи с выходом на пенсию в размере двух должностных окладов.

6.3. Предоставляет транспортное средство под управлением водителя техникума для личных нужд с оплатой в соответствии со сметой расходов.

6.4. Работодатель предоставляет Профкому:

- помещение для проведения собраний, заседаний и хранения документации;
- помещения для проведения культурно-массовых мероприятий;
- возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

6.5. Работодатель через казенное учреждение системы образования Вологодской области «Централизованная бухгалтерия» (КУ СО ВО «Централизованная бухгалтерия») обеспечивает ежемесячное перечисление на счет профсоюзной

организации членских взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, при наличии их письменных заявлений. Членские профсоюзные взносы перечисляются на счет вышестоящих коллегиальных органов в день выплаты заработной платы.

6.6. Работодатель освобождает от работы с сохранением среднего заработка председателя и членов Профкома на время участия в качестве делегатов созываемого профсоюзом Съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинарах, совещаниях и других мероприятиях.

6.7. Работодатель обеспечивает предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором.

6.8. Председатель Профкома (или другие члены Профкома) входят в состав Совета Учреждения, комиссию по аттестации работников Техникума, комиссию по установлению оценки условий труда работников, комиссию по охране труда, комиссии по определению стажа, комиссию по распределению стимулирующих выплат, премиальную комиссию, комиссию по расследованию несчастных случаев.

6.9. Работодатель принимает решения с учетом мнения профсоюзного комитета в случаях, предусмотренных ТК РФ (ст. 371 ТК РФ):

- изменении организационных или технологических условий труда, которые могут повлечь за собой массовое увольнение работников (ст. 74);
- увольнение являющихся членами профсоюза работников по инициативе работодателя (ст. 82);
- привлечение работника к сверхурочным работам в определенных случаях (ст. 99);
- составление графиков сменности при сменной работе (ст. 103);
- определение размера и порядка выплаты вознаграждения за работу в нерабочий праздничный день (ст. 112 ТК РФ);
- установление размера повышенной заработной платы работников на работах с вредными и (или) опасными условиями труда (ст. 147);
- работы в ночное время (ст. 154);
- введение, замена и пересмотр норм труда (ст. 162);
- определение форм профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечня необходимых профессий и специальностей (ст. 196);
- установление дополнительных отпусков (ст. 116 ТК РФ);
- принятие мер по предотвращению массового увольнения (ст. 180 ТК РФ);
- установление порядка проведения аттестации (ст. 81 ТК РФ);
- определение перечня работников с ненормированным рабочим днем (ст. 101 ТК РФ);
- утверждение формы расчетного листка (ст. 136 ТК РФ);
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка (ст. 190 ТК РФ);
- определение перечня профессий и специальностей, форм профессиональной подготовки и переподготовки работников (ст. 196 ТК РФ);
- разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда (ст. 212 ТК РФ).

Согласно ст. 372 ТК РФ Профком в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного нормативного акта направляет Работодателю письменное мотивированное мнение по поставленным перед ним вопросам.

При возражении Профкома по поставленным вопросам, Работодатель в течение трех дней должен провести дополнительные консультации с Профкомом для выработки общего решения. Если же и после этого компромисс не будет найден, то Работодатель все же имеет право принять акт в "своей" редакции. А у профсоюза, в свою очередь, появляется право обжаловать его в трудовой инспекции или в суде. Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора.

Локальные нормативные акты, принятые Работодателем без соблюдения установленного порядка учета мнения Профкома, недействительны и не подлежат применению (ч. 4 ст. 8 ТК РФ).

## **7. Охрана труда и здоровья.**

7.1. Работодатель обязуется:

- Обеспечить безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников;
- Обеспечить создание и функционирование системы управления охраной труда в соответствии с требованиями ст. 217 ТК РФ;
- В целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением создать службу по охране труда (ст. 223 ТК РФ)
- Обеспечить соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- Обеспечить систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;
- Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.2. Работодатель обязуется обеспечить обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.3. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда.

7.4. Обеспечивать наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет Техникума.

7.5. Работодатель обязуется обеспечить приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.

7.6. Сохранять место работы (должность) и средний заработок за работниками техникума на время приостановления работ органами государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства вследствие нарушения требований охраны труда не по вине работника.

7.7. Работодатель обязуется обеспечить расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и

обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации

7.8. В случае отказа работника от работы при возникновении опасности для его жизни и здоровья, вследствие невыполнения Работодателем нормативных требований по охране труда, предоставить работнику другую работу на время устранения такой опасности либо оплатить возникший по этой причине простой в размере среднего заработка.

7.9. В целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей работодателем разрабатываются правила и инструкции по охране труда.

7.10. Обеспечивать соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда.

7.11. Обеспечить деятельность комиссии по охране труда, в состав которой должны входить члены Профкома.

7.12. Определять совместно с Профкомом контроль за состоянием условий и охраны труда, выполнением соглашения по охране труда.

7.13. Оказывать содействие техническим инспекторам по охране труда, уполномоченным (доверенным лицам) по охране труда в проведении контроля за состоянием охраны труда в Техникуме. В случае выявления ими нарушений прав работников в отношении здоровых и безопасных условий труда, принимать меры к их устранению.

7.14. Обеспечивать проведение за счет средств организации проведение предварительных при поступлении на работу и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, психиатрических освидетельствований работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка на время их прохождения, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, оплату приобретения личных медицинских книжек Прохождение диспансеризации работников в соответствии со статьей 185.1 и в порядке, предусмотренным законодательством в сфере охраны здоровья, которые имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в три года с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, достигшие возраста сорока лет, при прохождении диспансеризации имеют право на освобождение от работы на один рабочий день один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка. Работники, не достигшие возраста, дающего право на назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работники, являющиеся получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет, при прохождении диспансеризации в порядке, предусмотренном законодательством в сфере охраны здоровья, имеют право на освобождение от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Работник освобождается от работы для прохождения диспансеризации на основании его письменного заявления, при этом день (дни) освобождения от работы согласовывается (согласовываются) с работодателем.

7.15. Информировать работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах защиты.

## **8. Гарантии профсоюзной деятельности**

Стороны договорились о том, что:

8.1. Не допускается ограничение гарантированных законом социально трудовых и иных прав и свобод, принуждение, увольнение или иная форма воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

8.2. Производить ежемесячно оплату не освобожденному председателю первичной профсоюзной организации Техникума за счет стимулирующего фонда оплаты труда в размере до 25 процентов должностного оклада.

## **9. Обязательства Профкома**

Профком обязуется:

9.1. Представлять и защищать права и интересы работников Техникума по социально-трудовым вопросам в соответствии с Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ТК РФ. Согласно статьи 30 ТК РФ, работники, не являющиеся членами профсоюза, могут уполномочить орган первичной профсоюзной организации представлять их интересы во взаимоотношениях с работодателем по вопросам индивидуальных трудовых отношений и непосредственно связанных с ними отношений на условиях, установленных первичной профсоюзной организацией в пункте 1.7 Коллективного договора».

9.2. Содействовать реализации настоящего договора с целью снижения социальной напряженности в коллективе.

9.3. Содействовать улучшению условий труда, быта и оздоровления работников Техникума. Профком обязуется организовывать физкультурно-оздоровительные, культурно-массовые мероприятия для работников Техникума. Профком оказывает содействие ветеранам Техникума в организации их мероприятий при наличии возможностей.

9.4. Принимать необходимые меры по недопущению осуществления действий, приводящих к ухудшению положения работников Техникума.

9.5. Использовать все средства информирования членов профсоюза о договоренностях между Работодателем и Профкомом по обеспечению социально-экономических гарантий работников.

9.6. Содействовать профессиональному росту работников Техникума.

9.7. Выделять из средств профсоюза денежные средства в виде материальной помощи (по заявлению члена профсоюза) или ценного подарка в следующих случаях:

-работнику, перенесшему операцию или находившемуся на больничном более месяца, материальную помощь - 1000 рублей;

- родителям выпускников школ (9 и 11 класс), детского сада — 1000 рублей;

- к юбилейным датам со дня рождения (50, 55, 60, 65, 70, 75, 80, 85) - 1000 рублей;

- в случае смерти супруги (супруга), близких родственников (родители, дети, дедушка, бабушка, внуки (полнородные и неполнородные, имеющие общих отца или мать), брат, сестра) - 2000 рублей;

- оказание материальной помощи в связи с собственной свадьбой (при заключении брака впервые) - 2000 рублей;

-оказание материальной помощи на рождение ребенка - 2000 рублей.

9.8. Один раз в месяц оплачивать работникам посещение бассейна в спортивном комплексе «Атлант» за один час при наличии подтверждающих документов.

## **10. Контроль за выполнением коллективного договора.**

Ответственность сторон

Стороны договорились о том, что:

- 10.1. Работодатель направляет коллективный договор в течение 7 дней со дня его подписания на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.
- 10.2. Совместно разрабатывают план мероприятий по выполнению настоящего коллективного договора.
- 10.3. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами социального партнерства, их представителями, соответствующими органами по труду. При проведении указанного контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу, а также соответствующим органам по труду необходимую для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса.
- 10.4. Рассматривают в 10-дневный срок все возникающие в период действия коллективного договора разногласия и конфликты, связанные с его выполнением.
- 10.5. Соблюдают установленный законодательством порядок разрешения индивидуальных и коллективных трудовых споров, используют все возможности для устранения причин, которые могут повлечь возникновение конфликтов, с целью предупреждения использования работниками крайней меры их разрешения - забастовки.
- 10.6. В случае нарушения или невыполнения коллективного договора виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.
- 10.7. Настоящий коллективный договор действует в течение трех лет со дня подписания.
- 10.8. Переговоры по заключению нового коллективного договора должны начаться за 3 месяца до окончания срока действия данного договора.

От работодателя  
Директор БПОУ ВО  
«Грязовецкий  
политехнический техникум»



Н.Н. Головчак

19 апреля 2024 г.

От работников  
Председатель профсоюзного  
комитета

Е.В. Зиновьева

19 апреля 2024 г.

«РЭДКОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ: В ПОТОЧКЕ О ЛАСТИ  
«ЦЕНТР ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
150035, ВОЛОГОДСКАЯ ОБЛ., г. ВОЛОГДА, ул. Конева, д. 15  
ТЕЛ./ФАКС: (81755)22207  
УВЕДОМИТЕЛЬНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ  
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА ПРОВЕДЕНА  
25.04.2024 г.  
ЗА № 8



ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И ЗАНЯТОСТИ  
НАСЕЛЕНИЯ ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ

КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВОЛОГОДСКОЙ  
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ  
ВОЛОГОДСКОЙ ОБЛАСТИ»  
**ОТДЕЛЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ ПО  
ГРЯЗОВЕЦКУМУ МУНИЦИПАЛЬНОМУ  
ОКРУГУ**

162000, г. Грязовец, ул. Ленина, 66

Тел. (81755) 2-22-07

E-mail: OZNGryazovets@czn.gov35.ru

от 27.04.2024 № 208

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

БПОУ ВО «Грязовецкий политехнический  
техникум»

Представителям сторон социального  
партнерства, заключившим коллективный  
договор

Директору  
Головчак Н.Н.

Председателю профсоюзного комитета  
Зиновьевой Е.В.

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о регистрации коллективного договора**

**Бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум»**

Отделение занятости населения по Грязовецкому муниципальному округу КУ ВО «Центр занятости населения Вологодской области» сообщает, что коллективный договор бюджетного профессионального образовательного учреждения Вологодской области «Грязовецкий политехнический техникум» на 2024- 2027 годы

зарегистрирован 25 апреля 2024 года.

Регистрационный номер: 8

Условия коллективного договора, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, не выявлены.

И.о. начальника отделения

*Васильев -*

И.В.Войцеховская

(81755) 2-22-07, доб.3744  
Войцеховская И.В.